


**Силабус навчальної дисципліни
«Бізнес-процеси та управлінський облік»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність: 073 Менеджмент
 Освітня програма: Менеджмент. Бізнес-адміністрування
 Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
 Курс: 1
 Семестр: 2

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-и)	ПІБ: Пачева Наталія Олександрівна Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: nataliapacheva@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/32110
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), семінарські (20 год.), самостійна робота (80 год.) -
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Академічна доброчесність передбачає виконання і дотримання положень й понять передбачених ст. 42 «Академічна доброчесність» ЗУ «Про освіту» та відповідних вимог ЗУ «Про вищу освіту». Зокрема відповідно п.2 ч.3 ст.32 ЗУ «Про вищу освіту» керуємося Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого на засіданні вченої ради університету протоколом №4 від 28.11.2017 (URL: https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf) Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань.
Що будемо вивчати?	Бізнес-процес, що являє собою сукупність бізнес-операцій, певну кількість внутрішніх видів діяльності, яка починаються з одного або більше входів і закінчуються створенням продукції, необхідної клієнту.
Чому це треба вивчати?	Щоб застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати; пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки; вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин; демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів; уміти працювати в стресових ситуаціях, приймати рішення в умовах невизначеності.
Яких результатів можна досягнути?	Вміти формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності. Вміти розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень. Вміти обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

	<p>Вміти збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.</p> <p>Вміти визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.</p> <p>Вміти обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.</p> <p>Вміти оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Зміст дисципліни	<p>Характеристика бізнес-процесів підприємства.</p> <p>Сучасні методології опису бізнес-процесів.</p> <p>Методи збору інформації при описі бізнес-процесів.</p> <p>Бізнес моделювання на підприємстві.</p> <p>Оптимізація бізнес-процесів підприємства.</p> <p>Формування ключових бізнес-процесів.</p> <p>Розробка регламенту бізнес-процесу.</p> <p>Система збалансованих показників – BSC (Balanced Scorecard).</p> <p>Характеристика предметної галузі та задачі бізнес-процесу.</p> <p>Управлінський облік: суть, завдання та взаємозв'язок з фінансовим обліком.</p> <p>Витрати і їх класифікація як основа побудови системи управлінського обліку.</p> <p>Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.</p> <p>Бюджетування і контроль.</p> <p>Стратегічний управлінський облік.</p>
Обов'язкові завдання	<p>У результаті вивчення дисципліни студенти повинні: оволодіти теоретичними знаннями та інструментарієм моделювання бізнес-процесів; набути вмінь постановки і самостійного розв'язання задач аналізу та оптимізації бізнес-процесу, деталізації робочих процедур, розробки системи показників процесного управління.</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Інноваційний розвиток підприємств, бізнес-діагностика підприємства</p>
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабанова Л. В., Сардак О. П. Організація праці менеджера: навч. посіб. Київ: Професіонал, 2007. 407 с. 2. Довгань Л. Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. Київ: Ексоб, 2012. 384 с. 3. Керівництво організацією: навч. посіб. / [О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, І. С. Проник]. Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. 244 с. 4. Лукашевич Н. П. Теорія и практика тайм-менеджменту: навч. посібник [2-е изд., испр.]. Київ: МАУП, 2012. 360 с. 5. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ: Академвидав, 2014. 280 с.
Поточний контроль	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</p>
Підсумковий контроль	<p>Залік.</p> <p>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.</p>

Розробник



Пачева Наталія Олександрівна